

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «01» августа 20 18 года

№ 01/4-01

Заведующий МДОУ № 2
Г.И. Позднякова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О привлечении внебюджетных средств и порядке их
расходования в МДОУ № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706;

- Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в МДОУ № 2 (далее МДОУ № 2).

1.3. Привлечение в МДОУ № 2 дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МДОУ № 2 и оказания практической помощи администрации МДОУ № 2, осуществляющего привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития МДОУ № 2, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;

- покрытие расходов на организацию и проведение групповых и межгрупповых мероприятий для воспитанников и работников МДОУ № 2;

- повышение оплаты труда работников, а также покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием МДОУ № 2.

1.5. Привлечение в МДОУ № 2 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МДОУ № 2.

1.6. Источниками формирования внебюджетных средств в МДОУ № 2 являются средства физических и юридических лиц.

1.7. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МДОУ № 2 с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МДОУ № 2 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МДОУ № 2.

1.10. Внебюджетные средства могут быть получены МДОУ № 2 в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;

- добровольных пожертвований;

- выполнения работ, оказания услуг МДОУ № 2;

- оказания платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

1.11. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МДОУ № 2 в соответствии с требованиями законодательства.

1.12. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

2. Основные понятия

Предпринимательская деятельность – это любое дело, начинание, операция, затея, имеющая целью, получить прибыль (доход).

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению). В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МДОУ № 2.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

Дополнительные платные образовательные услуги – введения обучения или тех видов детской деятельности, которые находятся за рамками действующих образовательных программ реализуемых образовательным учреждением.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий добровольное пожертвование.

Органы самоуправления – общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Совет педагогов, Родительский комитет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МДОУ № 2, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

3. Порядок формирования и расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд МДОУ № 2 формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на расчетный счет МДОУ № 2 благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.5. МДОУ № 2 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.6. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.7. Решение о внесении целевых взносов МДОУ № 2 принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МДОУ № 2 об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.8. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет МДОУ № 2.

3.9. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет МДОУ № 2.

3.10. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МДОУ № 2 по объявленному целевому назначению.

3.11. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие МДОУ № 2, в том числе на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели, предметов интерьера;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление интерьера МДОУ;
- оформление подписных изданий;
- издание методической литературы, сборников, журналов, буклетов и другой печатной продукции;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности МДОУ;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений МДОУ;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.

4. Условия привлечения МДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МДОУ могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналичным путем на расчетный счет МДОУ.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналичным путем на расчетный счет МДОУ № 2.

4.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ № 2 в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МДОУ № 2. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Наблюдательным советом.

4.8. Руководитель МДОУ № 2 организует учет добровольных пожертвований и своевременное документальное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Условия привлечения средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании и организации платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

6. Права МДОУ на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Получение средств используются по усмотрению МДОУ № 2 и изъятию не подлежат.

6.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МДОУ № 2.

6.3. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг расходуются в соответствии расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности в

части приносящей доход деятельности от оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным руководителем МДОУ № 2.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения МДОУ внебюджетных средств

7.1. Работникам МДОУ № 2 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Руководитель МДОУ № 2 отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже 1 раза в год путем размещения информации на официальном сайте МДОУ № 2 в сети Интернет. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном публичном отчете МДОУ № 2.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из МДОУ из-за невозможности или нежелании осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель МДОУ № 2 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в МДОУ № 2.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____
« ____ » _____ 20__ г

Мы, ниже подписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество
физического лица, адрес, паспортные данные)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны и

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2

(полное наименование ДОУ в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Поздняковой Галины
Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает ДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. ДОУ принимает пожертвование и обязуется: а) использовать его по целевому
назначению; б) вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества; в) незамедлительно известить Жертвователя (его
правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с
указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся
обстоятельств.

4. Если расходование ДОУ пожертвованных денежных средств или иного
имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора станет
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы
ДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и(или)
государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект
пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

6. Жертвователю (его правопреемник) вправе: а) контролировать
использование пожертвования по целевому назначению; б) требовать отмены
пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с
указанным Жертвователем назначением или изменения ДОУ этого назначения в силу
изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится в ДОУ, второй – у Жертвователя.

10. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение	Жертвователь
<p>муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 (МДОУ № 2)</p> <p>152470, Ярославская область, Любимский район, поселок Отрадный, дом 21 Электронная почта: lubimdou2@yandex.ru тел. 8(48543)2-23-56 ИНН 7618002613, КПП 761801001, ОГРН 1027601459115 Р/счет 40701810978881000015 УФК по Ярославской области (УФ Администрация Любимского района) Отделение Ярославль, г.Ярославль БИК 047888001 л/с 811.20.016.0</p> <p>Г.И. Довднякова</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>Адрес:</p> <hr/> <hr/> <p>Паспортные данные:</p> <hr/> <hr/> <p>ИНН _____</p> <p>()</p>

