

ПРИКАЗ

от 09.01.2018 г.

№ 01/2-ОД

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

в целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МДОУ № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МДОУ № 2 на 2018 год.
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
5. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
6. На сайте ДОУ разместить информацию по антикоррупции.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Г.И.Позднякова

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
(МДОУ №2)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2018 г.

№ 01/7-ДО

**О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей
(законных представителей) воспитанников**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «об образовании», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций, **п р и к а з ы в а ю:**

1. заведующему Поздняковой Г.И. не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 2, принуждения со стороны работников учреждения, родительской общественности к сбору денежных средств.

2. Всем педагогическим работникам неукоснительно исполнять требования Закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

3. заведующему Поздняковой Г.И. обеспечить размещение для родителей полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, средств в детский сад в доступном для родителей (законных представителей) месте.

4. Заведующему Поздняковой Г.И. привлекать к дисциплинарной ответственности всех работников детского сада, допустивших нарушение прав граждан при привлечении благотворительных средств и применять меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 2



Г.И.Позднякова

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
(МДОУ №2)**

ПРИКАЗ

от 01.01.2018 г.

№ 01/6-ДО

**О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс**

в целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по МДОУ № 01/3-ОД от 09.01.2018г.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в МДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Поздняковой Г.И., заведующей, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и МДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Юриковой Е.П., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ:



Г.И.Позднякова

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
(МДОУ №2)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2018 г.

№ 01/5 -ОД

«Об организации антикоррупционной деятельности в МДОУ №2»

в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
2. Все денежные средства зачислять на спецсчет МДОУ № 2.
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Г.И.Позднякова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
(МДОУ №2)

ПРИКАЗ

От 09.01.2018

№ 01/3-ОД

**О назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МДОУ**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МДОУ № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя **Юрикову Елену Павловну**.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Юрикова Е.П., воспитатель – председатель комиссии;
 - Позднякова Г.И., заведующий, член комиссии;
 - Овчинникова Н.В., воспитатель, член комиссии;
 - Разумова Е.В., машинист по стирке белья, член комиссии.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий МДОУ:



Г.И.Позднякова

Юрикова Е.П.
Позднякова Г.И.
Овчинникова Н.В.
Разумова Е.В.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
(МДОУ №2)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2018 г.

№ 01/4-ОД

**Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности
в МДОУ №2**

в целях организации работы по противодействию коррупции в МДОУ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в МДОУ №2, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 1.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МДОУ №2, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МДОУ №2, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 3.
4. Соблюдать Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МДОУ №2, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 4.
5. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МДОУ №2, довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 5.
6. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
7. Разместить вышеуказанные документы на сайте ДО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Г.И.Позднякова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 (МДОУ №2)

ПРИКАЗ

от 01.02.2018

№ 09/1 - ОД

О запрете дарить и получать подарки.

Руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты РФ «О запрете дарить и получать подарки» от 05.12.2016г. № 18-0/10В-9109, приказываю:

1. Ознакомить всех работников под личную подпись с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ «О запрете дарить и получать подарки» от 05.12.2016г. № 18-0/10В-9109
2. Педагогам МДОУ не допускать получения подарков от физических и юридических лиц в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Педагогам провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в части запрета дарить и получать подарки от родителей(законных представителей) в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4. Повысить бдительность, провести активную разъяснительную работу и усилить контроль за соблюдением установленного запрета.
5. Ознакомить с настоящим приказом педагогов под роспись.
6. Ответственному лицу по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства:
 - 6.1. Разместить данный приказ на сайте МДОУ
 - 6.2. Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.И.Позднякова

С приказом ознакомлены:

Сокр - С.В. Соколова
Мр. Е.П. Горюнова
Вос - Н.В. Овчинникова
Зварыца - И.А. Зварыца
Зед - Е.С. Зейрова
Дир - Л.А. Демкина
Мр. М.М. Бурханова
Садочникова - Садовникова Н.О.

Мр. - Ланцова И.Е.
Смирнова - Смирнова И.В.
Терещенко - Терещенко Е.К.
Мр. - Раушова С.В.
Томасова
Мр. - Вишарова И.А.
Мр. - Момелишова С.Н.
Мр. - Муравьева О.В.

Зед - Зейрова И.О.
Мр. - Зеленова Г.А.
Мр. - Ерусланова
Мр. - Иванова
Мр. - Смирнова И.В.
Мр. - Тамара
Мр. - Таганова



Мая - Манайба Н.Н.

Ле - Лигоников Ф.Ф.

Сам - Самодов А.А.

Родик - Родица Т.Т.

Угд - Угдина Н.Н.