

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №2 (МДОУ № 2)

ПРИКАЗ

09.09.2019

№ 19- ОД

Об утверждении положения

«О порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2»

1. Утвердить и ввести в действие с 09.09.2019 года Положение «О порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2»
2. Довести приказ и текст Положения до сведения родителей через информационные стенды, официальный сайт учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Г.И.Позднякова

Утверждаю
Заведующий МДОУ № 2
Г.И. Позднякова
Приказ от 09.09.2019г. № 19-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 2.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании образовательного Российской Федерации»;
- Решением собранием представителей Любимского муниципального района Ярославской области № 57 от 24.12.2015 о размере родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в образовательных организациях Любимского муниципального района;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Решением собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области.

3. Порядок взимания родительской платы

за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора образовательное учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет:

-копия устава

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности

-комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы образовательного учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

- закрытие образовательного учреждения на карантин;

- отпуск родителей (законных представителей) по заявлению о непосещении ребенком образовательного учреждения в данный период ;

- другая причина не посещения ребенком образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей);

- закрытие образовательного учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании представленных подтверждающих документов (табелей посещаемости).

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения утвержденному Учредителем:

4.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательном учреждении.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности образовательного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.