


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 (МДОУ № 2)**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МДОУ № 2
Протокол № 4 от «02» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 2
 Г.И. Позднякова
Приказ № 02/18.7.1 от «02» 09 2015 г.

**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников**

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 2
(МДОУ № 2)**

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МДОУ № 2
протокол № 4
от «01» 09 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 (далее Учреждение) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение по желанию Родителя, на основании приказа заведующего Учреждением.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления Родителя.

2.6. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.