

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от «21» июля 2022 г.

№ 14 -ОД

Заведующий МДОУ № 2

\_\_\_\_\_ Г.И.Позднякова

## **ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ № 2**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 (ред. от 25.06.2020г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, постановление администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 10.01.2022 г. № 09-0004/22 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Любимского муниципального района для учета и приема детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение или детский сад).

- 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения приема граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее ребенок, дети) в детский сад и регулирует порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, а также приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.  
Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19 ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст.562, ст. 566, 2002 № 30 ст. 3032) и настоящим Порядком.
- 1.3. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения.
- 1.4. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
Правила приема на обучение в Учреждение также обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено данное Учреждение.  
В приеме в детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.  
В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в детский сад родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю Учреждения.
- 1.5. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

## 2. Прием в Учреждение

- 2.1. Учреждение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с Уставом.
- 2.2. Руководитель Учреждения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах действующих СанПиН, на основе организованного в автоматизированном порядке распределения места в Учреждение.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В детский сад принимаются дети с 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- 2.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ИПРА).
- 2.5. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, правом преимущественного приема в детский сад имеет ребенок, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 2.6. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
  - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.При необходимости родители предъявляют:
  - документ, подтверждающий установление опеки;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Образовательная организация при осуществлении приема обучающихся знакомит родителей (законных представителей) ребенка поступающего в детский сад, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2.12. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.
- 2.13. После приема документов, указанных в п. 2.9, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.16. Перевод воспитанников внутри Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) руководителем Учреждения.

### **3. Ведение документации**

- 3.1. Руководитель Учреждения ведет «Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
- 3.2. В детском саду формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:
  - заявление о приеме ребенка в детский сад;
  - заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (нет, есть только согласие на ребенка) (законных представителей) и персональных данных ребенка;
  - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); копия документа, удостоверяющего личность заявителя

(нотариально заверенная), в случае предоставления пакета документов доверенным лицом;

- копия документа, удостоверяющий(е) личность ребенка (для иностранных граждан или лицам без гражданства);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки) (при необходимости);
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы комбинированной, компенсирующей направленностей) (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- договор между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Заведующему МДОУ № 2 Поздняковой Г.И.

от \_\_\_\_\_

(полностью Ф. И. О.

родителя (законного представителя))  
 проживающий по адресу \_\_\_\_\_

тел.дом. \_\_\_\_\_

тел.сот. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери (законного представителя) ребенка;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца (законного представителя) ребенка;

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

\_\_\_\_\_ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2, группа (оздоровительной, общеразвивающей) \_\_\_\_\_ направленности, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2(уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком назначением родительской платы).

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (согласен/не согласен) (подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

